

Als Tochtergesellschaft der **Universitätsklinikum Gießen und Marburg GmbH (UKGM)** betreiben wir derzeit **zwei Medizinische Versorgungszentren** an zwei Standorten mit 10 verschiedenen Fachrichtungen.



**In der MVZ UKGM GmbH
am Standort Marburg**

suchen wir ab sofort im MVZ des Instituts für Pathologie
einen Sekretär / Projektassistenten (m/w/d) in der Molekularpathologie

für eine **befristete** Einstellung in **Teilzeitbeschäftigung**.

Die Abteilung Molekularpathologie des MVZ Instituts für Pathologie am UKGM in Marburg arbeitet sowohl in der genetischen Routinediagnostik von Tumoren als auch in der translationalen Forschung.

Wir suchen ab sofort administrative Unterstützung mit folgendem Tätigkeitsfeld:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben wie die Bearbeitung des Posteingangs und –ausgangs
- die Terminverwaltung und Raumbuchungen
- administrative Unterstützung des leitenden Personals
- Bestellwesen
- Fallannahme, Dokumentation und Befundauskunft zu den in der Molekularpathologie bearbeiteten Fällen

Die Stelle kann ausgeweitet werden auf folgende Aufgabenfelder:

- Dokumentation von forschungsbezogenen Daten
- Personalmanagement innerhalb der Molekularpathologie
- Unterstützung bei der Organisation von Forschungsprojekten der translationalen Tumorforschung

Wir wenden uns an Bewerberinnen und Bewerber mit:

- abgeschlossener Ausbildung als Sekretär*in, Med. Fachangestellte*r, MTA, Med. Dokumentar*in oder vergleichbare Qualifikation sowie mehrjähriger Berufserfahrung im medizinischen Bereich
- Organisationstalent, eine strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement, Teamfähigkeit sowie kommunikative Kompetenz
- sicherem Umgang mit Datentabellen und sehr guten Office Kenntnisse (Word, Excel)
- sehr guten Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Grundkenntnisse in Englisch sind hilfreich
- Erfahrung in der medizinischen Dokumentation

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, die ständig weiterentwickelt werden kann
- eine intensive Einarbeitungszeit
- ein motiviertes, multiprofessionelles Team
- ein angenehmes Betriebsklima mit einem freundlichen und kollegialen Miteinander

Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre mit der Option auf Weiterbeschäftigung.

Gerne steht Ihnen Frau Andrea Hofmann unter der Telefonnummer 06421 58-62271 für weitere Auskünfte zur Verfügung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 16.08.2024 an:

MVZ UKGM GmbH
Institut für Pathologie
MVZ Lahnberge
Frau Andrea Hofmann
Baldingerstraße
35043 Marburg

oder per E-Mail an: andrea.hofmann@uk-gm.de